

Instrukcja korzystania z multiwyszukiwarki Primo

Spis treści

I. Aktywacja/założenie konta bibliotecznego3
1.1 Akceptacja Regulaminu udostępniania4
1.2 Logowanie do konta bibliotecznego4
1.2.1 Login CAS4
1.2.2 Login Primo6
2. Konto biblioteczne
3. Karta biblioteczna10
I. Wyszukiwanie11
4.1 Wyszukiwanie proste11
4.2 Wyszukiwanie zaawansowane13
4.3 Historia wyszukiwania, etykiety, alerty, RSS15
5. Zamawianie, rezerwacja17
S. Indeks czasopism21
6.1 Czasopisma dostępne online22
6.2 Czasopisma dostępne w Bibliotece UKSW23
7. Propozycja zakupu24
3. Prolongata25



W Bibliotece Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie został wdrożony najnowocześniejszy system biblioteczny Alma wraz z wyszukiwarką Primo zapewniający szybki dostęp do informacji o zbiorach tradycyjnych i elektronicznych. Dzięki multiwyszukiwarce Primo w jednym miejscu można przeszukiwać:

- Katalog Biblioteki UKSW (zbiory tradycyjne),
- zasoby elektroniczne (ponad 40 baz subskrybowanych przez UKSW oraz ponad 280 baz ogólnodostępnych),
- połączone katalogi Biblioteki Narodowej (baza zawierająca ponad 25 mln jednostek zbiorów i codziennie powiększana o kolejne nowości wydawnicze).

Nad oknem wyszukiwarki znajdują się odnośniki pozwalające na bezpośredni dostęp do dodatkowych funkcjonalności.

STRONA GŁÓWNA KATALOGU	CZASOPISMA	INDEKS	E-ZASOBY	WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA	BAZA WIEDZY UKSW	
Szukaj						Q
zawierające	frazę w 👻 ca	łym opisie 👻				

Odnośnik STRONA GŁÓWNA KATALOGU pozwala w dowolnym momencie powrócić do strony głównej katalogu i dokonać powtórnego wyszukiwania.

Odnośnik CZASOPISMA prowadzi do indeksu czasopism elektronicznych i papierowych subskrybowanych przez UKSW oraz open access.

Odnośnik INDEKS pozwala przejść do wyszukiwarki, w której można wyszukiwać zbiory na podstawie tytułu, autora, serii lub tematu.

Odnośnik E-ZASOBY prowadzi bezpośrednio na stronę Biblioteki UKSW, na której znajduje się wykaz wszystkich baz pełnotekstowych, subskrybowanych na naszej Uczelni.

Odnośnik WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA to odnośnik pozwalający uzyskać informacje na temat możliwości wypożyczeń zbiorów z innych bibliotek krajowych i zagranicznych.



Odnośnik BAZA WIEDZY UKSW prowadzi bezpośrednio do uczelnianego systemu gromadzącego i upowszechniającego dorobek publikacyjny pracowników i doktorantów UKSW.

Kliknięcie "..." powoduje wyświetlenie menu na pełnym ekranie.

L KONTO BIBLIOTECZNE	językwyświetlania: ♥ POLSKI ▼ 🛃	ZALOGUJ SIĘ			
STRONA (Przeszukiw	GŁÓWNA KATALOGU wanie zbiorów biblioteki		CZASOPISI Szukaj czasopi	MA sma	INDEKS Indeks
Zosoby	E-ZASOBY	WYPOŻY	CZALNIA MIĘDZ	YBIBLIOTECZN	A BAZA WIEDZY UKSW
Zasoby	elektroniczne UKSW		Formularze w	szczegołowe	Centralny System Ewidencj, Archiwizacji i Upowszechniania Efektów Działalności Naukowo- Badawczej i Dydaktycznej Pracowników i Doktorantów UKSW
В	IBLIOWAWA		PROPOZYCJA Z	AKUPU	ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH
System Wypoź	życzeń Warszawskich (SWW)		Zaproponuj do zt	biorów	Archiwum Prac Dyplomowych
			TAGI Tagi		

Są tu widoczne dodatkowe jego elementy, w tym:

BiblioWawa – odnośnik do strony internetowej Biblioteki UKSW, na której znajdują się szczegółowe informacje o Systemie Wypożyczeń Warszawskich.

Propozycja Zakupu - możliwość zgłoszenia propozycji zakupu do Biblioteki. Wymaga zalogowania na konto biblioteczne.

Archiwum Prac Dyplomowych - odnośnik do strony APD UKSW.

Tagi – listy najpopularniejszych oraz ostatnio dodanych tagów (wolnych słów kluczowych, opisujących zbiory).

1. Aktywacja/założenie konta bibliotecznego

Konto w zintegrowanym systemie bibliotecznym posiadają wszyscy studenci, doktoranci, pracownicy etatowi UKSW i słuchacze studiów podyplomowych, którzy posiadają konto w Centralnym Systemie Uwierzytelniania UKSW (CAS). Aby nabyć uprawnienia do pełnego korzystania ze zbiorów Biblioteki, wymagana jest aktywacja konta bibliotecznego. W tym celu należy: 1) zaakceptować *Regulamin udostępniania zbiorów w Bibliotece UKSW*, 2) zalogować się do na własne konto biblioteczne.



Osoby uprawnione do posiadania konta bibliotecznego, a nie posiadające konta w Centralnym Systemie Uwierzytelniania UKSW (CAS), muszą założyć konto <u>osobiście</u> w jednej z wypożyczalni Biblioteki.

1.1 Akceptacja Regulaminu udostępniania

W celu zaakceptowania *Regulaminu udostępniania zbiorów w Bibliotece UKSW* należy zalogować się na konto w USOSWeb - <u>https://usosweb.uksw.edu.pl/</u> i dalej postępować zgodnie z instrukcją na ekranie. <u>Krok ten nie dotyczy osób, które zaakceptowały Regulamin</u> <u>w poprzednim systemie bibliotecznym</u>. Stan decyzji można sprawdzić w zakładce "**Mój USOS"** → "Oświadczenia".

	G MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH
NA SKRÓTY	Moje oświadczenia
PLAN ZAJĘĆ	REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW W BIBLIOTECE UNIWERSYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W
GRUPY ZAJĘCIOWE	WARSZAWIE
PLANY UŻYTKOWNIKA	Stan decyzji: akceptacja Data podjęcia decyzji: 2022-10-01 00:00:00 wyświetl treść →
USOSMAIL	Jednostka: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie [UKSW]
OŚWIADCZENIA	
PREFERENCJE PRYWATNOŚCI	

Czytelnicy, którzy nie posiadają konta w USOSWeb dokonują akceptacji Regulaminu składając podpis pod *Oświadczeniem czytelnika Biblioteki Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, które jest dostępne w wypożyczalniach Biblioteki.

1.2 Logowanie do konta bibliotecznego

Do konta bibliotecznego można się zalogować poprzez "Login CAS" oraz "Login Primo". Każdy ze sposobów logowania przeznaczony jest dla innej grupy czytelników.

1.2.1 Login CAS

"Logowanie CAS" dedykowane jest studentom, doktorantom, pracownikom etatowym oraz słuchaczom studiów podyplomowych UKSW **posiadającym konto w domenie UKSW (stary system centralnego logowania –** <u>login.uksw.edu.pl</u>). W celu zalogowania należy:



- 1. Wejść na stronę https://katalog.biblioteka.uksw.edu.pl/.
- 2. Kliknąć na Zaloguj się (prawy górny róg strony).



3. Następnie kliknąć na Login CAS.



 Nastąpi przekierowanie na stronę logowania do domeny UKSW, gdzie należy wprowadzić indywidualny identyfikator (jak do Microsoft365) i hasło (dane jak do USOSWeb).





5. Wprowadzić kod jednorazowy z aplikacji uwierzytelniającej na smartfonie.



→ Przeczytaj więcej o konfiguracji aplikacji do logowania dwuskładnikowego.

1.2.2 Login Primo

Logowanie poprzez Login Primo dedykowane jest:

- użytkownikom bibliotek tworzących System Wypożyczeń Warszawskich (BiblioWawa),
- pracownikom naukowo-dydaktycznym zatrudnionym na umowie cywilnoprawnej,
- profesorom wizytującym UKSW,
- emerytowanym pracownikom UKSW,
- doktorantom związanym z UKSW osobą promotora,
- słuchaczom kursów organizowanych na UKSW.

W celu zalogowania należy:

- 1. Wejść na stronę https://katalog.biblioteka.uksw.edu.pl/.
- 2. Kliknąć na Zaloguj się (prawy górny róg strony).





3. Następnie kliknąć na *Login Primo*.

twarcia	a Biblioteki UKSW - szczegółowe info
	Zaloguj się używając:
tiwyszukiv	Login CAS 🛛 →
iążek:	Login Primo >
kiego, ul. 1 iych, ul. V	

 Podać dane logowania uzyskane podczas zakładania konta – numer katy czytelnika i hasło.



Po poprawnym zalogowaniu nazwisko i imię pojawią się w prawym górnym rogu.



2. Konto biblioteczne

Konto dostępne jest po zalogowaniu do katalogu.

W celu przejścia do konta bibliotecznego należy kliknąć na Nazwisko, lmię w prawym górnym rogu.

ZALOGOWANO JAKO: Nazwisko, Imie	WYLOGUJ SIĘ	•
Konto biblioteczn	e	•
Moje wypożyczeni	a	• p
Moje zamówienia		i
RW RefWorks		• Z
🦧 Zachowane opisy	i wyszukiwania	•
😗 Historia wyszukiw	ania	•
🕤 Język wyświetlani	a: polski	•

Za jego pomocą można m.in.:

- sprawdzać aktualny stan konta;
- sprawdzić aktualne i poprzednie wypożyczenia;
- przeglądać aktualne zamówienia;
- rezerwować pozycje aktualnie wypożyczone
 przez innego użytkownika
 i anulować rezerwacje;
- sprawdzać ewentualne należności wynikające z przetrzymania książek;
- samodzielnie dokonywać prolongaty;
- przeglądać historię wyszukiwania;
- przesyłać własne propozycje zakupów;
- tworzyć własne kolekcje, przypisując poszczególnym rekordom etykiety.



Wypożyczenia	Zamówienia	Wiadomości:
Nowe strategie i techniki pomo Santorski, Jacek Zwroty: 19/04/2023, 18:00	¹ Niełatwy dzień : autobiografia k Owen, Mark (1976?-) ZAKUP. Weryfikacia	1 Regulamin: 1
Odbiór: Biblioteka UKSW - Dewajtis		2
Magazyn I - Dewajtis	Opłaty	Użytkownik SWW: 0
Tragedia Masady : między lege Bosowski, Andrzej Zwroty: 17/04/2023, 18:00 Odbiór: Biblioteka UKSW - Dewajtis Magazyn I - Dewajtis	Aktualne saldo należności: 43.50 ¹ Opłata za przetrzymanie Konferencja Episkopatu Polski : info Należność 43,50 PLN Data powstania należności:	3 Program Erasmus: 0
Prawo Kanoniczne / [wychodzi Wydział Prawa Kanonicznego (Akademia Teologii Katolickiej) Zwroty: 15/04/2023, 15:00	21/10/2022	
Odbiór: Biblioteka UKSW - Dewajtis		
Magazyn I - Dewajtis		

Każda pozycja w rozwiniętym menu umożliwia bezpośrednie przejście do określonych funkcji:

- Konto biblioteczne (przejście do widoku umożliwiającego zarządzanie kontem bibliotecznym: przegląd wypożyczeń, zamówień, opłat, ustawień konta oraz wiadomości systemowych),
- Moje wypożyczenia (lista pozycji wypożyczonych),
- Moje zamówienia (podgląd pozycji zamówionych),
- RefWorks (przejście do menedżera bibliograficznego online. Wymaga założenia konta na platformie RefWorks),
- **Zachowane opisy i wyszukiwania** (bezpośredni skrót do opisów zapisanych na koncie w czasie wyszukiwania oraz zapisanych wyników wyszukiwania),
- Historia wyszukiwania (przejście bezpośrednio do historii wyszukiwania na koncie użytkownika,
- Język wyświetlania (przejście do ustawień języka interfejsu konta osobistego).

Uwaga! Zarówno historia wyszukiwań, zapisane listy wyszukiwawcze oraz historia wypożyczeń nie zostały przeniesione z poprzedniego systemu bibliotecznego.



3. Karta biblioteczna

Karta biblioteczna **uprawnia do pełnego korzystania ze zbiorów**, m.in. wypożyczania książek. Funkcję karty bibliotecznej pełnią następujące dokumenty:

 Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS) / Elektroniczna Legitymacja Doktorancka (ELD) / Elektroniczna Legitymacja Służbowa Nauczyciela Akademickiego (ELSNA)



2. karta dostępowa UKSW



3. mLegitymacja studencka (legitymacja mobilna)



W przypadku mLegitymacji studenckiej następuje wizualna identyfikacja Czytelnika.



4. Warszawska Karta Miejska (TYLKO w przypadku pracowników korzystających z BiblioWawy).



5. Karta słuchacza studiów podyplomowych



Studenci niestacjonarni, którzy nie posiadają ww. kart, a mają założone konto w USOS UKSW, muszą okazać w Wypożyczalni zaświadczenie z danej jednostki.

4. Wyszukiwanie

4.1 Wyszukiwanie proste

Szukaj	Q
zawierające frazę w 🔻	całym opisie 🔻

Pole wyszukiwania w formie białego paska znajduje się w górnej części strony głównej katalogu. W celu rozpoczęcia wyszukiwania, należy wpisać w miejscu "**Szukaj...**" słowo

kluczowe lub frazę wyszukiwawczą i nacisnąć "lupkę" 🔑 lub "enter".



Podczas wpisywania w polu wyszukiwawczym poszukiwanego słowa/frazy pokaże się lista propozycji oraz – na górze listy – przyciski ograniczające wyszukiwanie do "Katalogu biblioteki" lub przeszukujące całość "Połączonych katalogów".



Panel wyszukiwawczy został dodatkowo wyposażony w dwie rozsuwane listy "zawierające frazę" oraz "całym opisie".

Szukaj...

całym opisie 👻 zawierające frazę w 👻



Pierwsza dotyczy trzech opcji wyboru przeszukiwania frazy, począwszy od ogólnego "zawierające frazę w", bardziej precyzyjnego "zawierające dokładną frazę w" oraz przyjęcia, że fraza jest początkiem tytułu poszukiwanej publikacji "tytuł zaczynający się od".

Druga lista precyzuje, czy wyszukiwana fraza ma znajdować się w dowolnym miejscu ("w całym opisie"), czy też w konkretnej części opisu bibliograficznego (autor, tytuł, temat itd.).

	całym opisie	î
	autorze/twórcy	awo
0	tytule	
	temacie	
ĄŻK I C € WCi	formie i typie	a t a ola
all t.		- rev

T

C	
ス	
S	
5	

Zawężanie wyników		wybrc
Sortuj według związku z tematem 👻	1	
Dostępność 🗸		
Forma i typ 🗸	\ *	
Autor/Twórca 🗸		:
Gatunek 🗸		ł
Odbiorca 🗸		
Biblioteka 🗸		
Przynależność kulturowa 🗸	2	HOMER
Temat 🗸		5
Temat: Miejsce 🗸		
Temat: Czas 🗸		i.
Dziedzina i ujęcie 🗸		
Język 🗸	_	
Nowości 🗸	3	
Determin		

Zawężanie wyników

Otrzymane wyniki można zawęzić przy pomocy filtrów dostępnych z lewej strony ekranu, a w przypadku

urządzeń mobilnych oznaczonych symbolem



Wśród dostępnych filtrów do najważniejszego należy "Dostępność" – w tym miejscu można ograniczyć wyszukiwanie np. do materiałów "**Dostępnych online**" lub "**Przechowywanych przez bibliotekę**" (zbiory tradycyjne).

Do	ostępność 🔨
	Czasopisma recenzowane
	Dostępny Online
	Otwarty dostęp
\square	Przechowywany przez bibliotekę



Istnieje możliwość zastosowania wielu filtrów na raz. Można też zrezygnować z poszczególnych filtrów przez ich odznaczenie w pojawiającym się czerwonym kwadracie po prawej stronie nazwy filtra.

Wybór danych filtrów należy potwierdzić przyciskiem "Zastosuj filtry".

4.2 Wyszukiwanie zaawansowane

Wyszukiwanie zaawansowane polega na precyzyjnym odnajdywaniu w katalogu poszukiwanych publikacji. Należy podać ich dane.

Szukaj	Katalog biblioteki	•	ρ	WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

Sortowanie i zawężanie wyników

Zaznaczenie opcji "Katalog biblioteki" umożliwi przeszukanie zbiorów tradycyjnych dostępnych w Bibliotece UKSW oraz e-zasobów, a wybór opcji "Połączone katalogi" – przeszukanie zasobów bibliotek współtworzących katalog OMNIS (BN, UJ, UMK etc.).





Aby rozpocząć wyszukiwanie, należy określić co najmniej jedno z kryteriów.

Kryteria wyszukiwania 🥆						
Szukaj: 🔘 Katalog biblic	oteki 🔘 Połączone katalogi					
Filtry wyszukiwania						
Dowolne pole	Wprowadź termin wysz					
Autor/Twórca	awiera 🔻 Wprowadź term					
Tytuł						
Temat	WYCZYŚĆ					
Forma i typ						
×						
→ Dowolne pole zawiera I Dowolne pole zawiera						

Kolejne kryteria można dodać, wybierając opcję "dodaj nową linię". **Maksymalnie można dodać 7 linii.**

Przy wyszukiwaniu należy zwrócić uwagę na operatory logiczne: "I", "LUB", "NIE".

Znaczenie poszczególnych operatorów:

Operator logiczny "l" oznacza wyszukiwanie obu wpisanych słów/fraz.

Operatora "**LUB**" należy użyć, gdy chcemy wyszukać egzemplarz zawierający co najmniej jedno spośród wpisanych

słów/fraz.

Operator "**NIE**" służy do wykluczenia z wyszukiwania egzemplarzy zawierających konkretne słowo.

Aby wyszukać całą frazę, należy ująć ją w cudzysłów, np. "globalne ocieplenie".

Można zastosować też **znaki maskujące**, aby wyszukać różne warianty słów:

* **gwiazdka** zastępuje dowolną liczbę znaków w wyszukiwaniu, np. pedagog* spowoduje wyszukanie słów zaczynających się od wskazanego ciągu znaków, np. pedagogika, pedagogiczny itd.

? znak zapytania zastępuje pojedynczy znak w wyszukiwanym słowie, np. wpisanie wo?a spowoduje wyszukanie wola, woda itd.

Kryteria wyszukiwania 🥆					
Szukaj: 🔘 Katalog biblio	oteki (
Filtry wyszukiwania					
Dowolne pole 👻 zawie	ra 💌 1				
1	awiera				
LUB					
NIE	WYCZY				



Za pomocą menu bocznego pojawiającego się przy liście wyników możemy zawęzić

Typ dokumentu					
Wszyst	cie typy	•			
Język					
Dowoln	у	•			
Data po	czątkowa (da	ita wydania):			
Dzień	 Miesiąc 	Rok			
Data ko	ncowa (data v	wydania):			
Dzień	 Miesiąc 	 Rok 			

wyszukiwanie oraz posortować otrzymane publikacje według własnych potrzeb (język, data wydania). **Typ dokumentu jest nieaktywny.**

Należy też zwrócić uwagę, że przy wyszukiwaniu jako fraza (z użyciem cudzysłowu) nie można zastosować jednocześnie znaków maskujących (np. * lub ?).

4.3 Historia wyszukiwania, etykiety, alerty, RSS

Historia wyszukiwania

Wyszukiwane wyniki są dostępne tylko w czasie jednej sesji wyszukiwawczej (konto użytkownika – historia wyszukiwania). Aby mieć do nich dostęp także w czasie kolejnych sesji, należy wybrać "zapisz wyszukiwanie" lub "zapisz ten opis" (ikona pinezki przy egzemplarzu na liście wyników wyszukiwania).



Zachowane wyniki wyszukiwania będą dostępne na koncie użytkownika w zakładce "zapisane opisy i wyszukiwania". UWAGA! Użytkownik musi być zalogowany, aby zapisywać wyszukiwania lub opisy.



Etykiety

Znalezione publikacje można opisać za pomocą etykiet. Ta opcja pozwala na zapisywanie i organizowanie egzemplarzy wyszukanych podczas pracy z Primo. Etykiety można dodać od razu przy zapisywaniu. Należy zaznaczyć wybrany rekord bądź rekordy i wybrać ikonę pinezki.

-	Wybrano 1 rekordów	WYBIERZ 50 NAJTRAFNIEJSZYCH WYNIKÓW	X ZAMKNIJ		📌 DODAJ DO ULUBIONYCH	
	KSIĄŻKA Pedagogika specjalna / Zofia Wydział Pedagogiki i Psycho Lublin : UMCS; 1978 345 s. : tab. ; 25 cm. Dostępny w Biblioteka UKSW -	I Sękowska ; Uniwersytet Marii Curie logii. Dewajtis Magazyn I - Dewajtis >	Skłodowskiej.	S	dodaj do ulubionych, wykorzystując etyk	KIETY
2	KSIĄŻKA Padagogika specjalna : zarys Warszawa : Państwowy Instytut Pe 243 s. : il. ; 25 cm. Dostępny w Biblioteka UKSW -	szystkie wersje > ; / Otton Lipkowski. dagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej; Dewajtis Magazyn I - Dewajtis >	1974	G	*	

Etykietami można zarządzać w następujący sposób:

- 1. stworzyć nowe,
- 2. zmieniać nazwę,
- 3. usunąć wybrane rekordy z listy,
- 4. wysyłać przez e-mail,
- 5. wydrukować,
- 6. eksportować do wybranego programu zarządzania opisami bibliograficznymi (BibTex, RIS, RefWorks, EasyBib, EndNote).

Alerty

W zakładce "zapisane wyszukiwania" można również można również ustawić przypomnienia (alerty), korzystając ze swoich zapytań. Przy wybranym rekordzie należy wybrać ikonę dzwonka. Po ustawieniu alertu na adres mailowy przypisany do konta użytkownika będą przychodziły informacje o nowych wynikach wyszukiwania.

Zachowane opisy i wyszukiwania	×.	
ZAPISANE OPISY ZAPISANE WYSZUKIWANIA	HISTORIA WYSZUKIWANIA	
zapytania → pedagogika specjalna zxxxxx: ktatalog biblioteki / Strona główn. 25/11/2022	katalogu	» ¢ %



Aktywowanie RSS

Kanał RSS w Primo służy do powiadamiania o nowych egzemplarzach wyszukanych przez zapytania. W celu aktywowania RSS potrzebny jest czytnik obsługujący kanały RSS zainstalowany w przeglądarce internetowej.

Po zainstalowaniu Czytnika kanałów RSS, należy użyć przycisku powiadamiania o nowościach w kanale RSS.



5. Zamawianie, rezerwacja

W celu wyszukania i zamówienia publikacji będącej w zbiorach Biblioteki UKSW należy zalogować się i za pomocą frazy wyszukiwawczej odnaleźć poszukiwaną publikację. Należy ograniczyć przeszukiwanie katalogu do "Katalogu biblioteki".

	STRONA GŁÓWNA KATALOGU	CZASOPISMA	INDEKS	E-ZASOBY	WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA	BAZA WIEDZY UKSW	•••		
E		_							
L	Homer Odyseja	-					×	م	
ł	Homer Odyseja 🕫 Katalog biblioteki								
ł	lomer Odyseja ዖ Połą	czone katalogi							
ł	iomer odyseja								
ł	ıomer odyseja inscen	izacje							
ł	ıomer odyseja inscen	izacje recenzja							
ł	homer odyseja materiały pomocnicze dla szkół								
ł	homerus odyseja inscenizacje								
ł	iomerus odyseja insc	enizacje recenzja							



Statusy dostępności

Na wyświetlonej liście wyników należy zwrócić uwagę na pole oznaczające status dostępności publikacji.

- **Pole "dostępny w"** oznacza, że dana publikacja jest dostępna pod opisaną lokalizacją (np. Biblioteka UKSW Dewajtis, Biblioteka Nauk Prawnych itd.);
- Niedostępny książka znajduje się poza biblioteką lub jest obecnie wypożyczona przez innego użytkownika Biblioteki;



- **Dostępny online** szukana pozycja jest dostępna w formie elektronicznej. Po rozwinięciu opisu znajdziemy informację, gdzie jest dostępny pełny tekst publikacji;
- Status "sprawdź dostępne usługi" pojawia się, gdy szukanej publikacji nie ma w bibliotece, ale można zgłosić propozycję jej zakupu, korzystając z formularza na stronie (klikamy w "sprawdź dostępne usługi", a następnie w "propozycja zakupu").



Spośród listy publikacji należy wybrać pożądany tytuł.



Po otworzeniu się nowej karty, pod opisem bibliograficznym znajduje się kolejna informacja o dostępności wybranego woluminu, wraz z przyciskiem "Zamówienie".

Znajdź		
ZAMÓWIENIE: Propozycja zakupu		
POWRÓT DO LOKALIZACJI		
EGZEMPLARZE W TEJ LOKALIZACJI		
Biblioteka UKSW - Dewajtis		
Dostępny Magazyn I - Dewajtis (egzemplarze: 1. dostepne: 1. zamówienia: 0)	<u> </u>	Ξ¢
(-8		
Egzemplarz na miejscu	Zamówienie	~

Zarezerwować można publikacje mające aktualnie status "Niedostępny" z racji wypożyczenia przez innego użytkownika. Pod opisem bibliograficznym znajduje się wówczas informacja, do kiedy jest ona wypożyczona. Dokonując zamówienia takiej niedostępnej – wypożyczonej książki – zajmujemy miejsce w kolejce do wypożyczenia.



Status zarezerwowanej książki, wraz miejscem w kolejce do jej wypożyczenia, można śledzić poprzez swoje konto biblioteczne w zakładce zamówienia.

۹>	Konto biblioteczne			
	PRZEGLĄD WYPOŻYCZENIA ZAMÓWIENIA	OPŁATY WIADOMOŚCI: DANE OSOBOWE		
	Zamówienia		Typ zamówienia 🔻	Sortuj według 👻 \Xi 🗘
	1 zamówień			∓ …
	Prawo administracyjne / pod red. Zygmunta Niewiadomskiego ; [aut.] Zbigniew Cieślak [et al.].	ZAMÓWIENIE. Nie rozpoczęte. Pozycja w kolejce: 1 Odbiór: Biblioteka Nauk Prawnych - Wóycickiego Instytucja: Network Zone Biblioteki Narodowej (Polska) Data zamówienia: 30/11/2022 Id zamówienia: 2203957710007669		X ANULUJ



O możliwości wypożyczenia czytelnik zostaje powiadomiony drogą mailową.

Przed zamówieniem obowiązkowo należy zaznaczyć miejsce odbioru publikacji. Biblioteka dysponuje trzema lokalizacjami odbioru: "Biblioteka UKSW – Dewajtis", "Biblioteka UKSW – Wóycickiego" oraz "Biblioteka Nauk Prawnych – Wóycickiego". Zakres możliwości wyboru miejsc odbioru ustalony jest dla każdego obiektu bibliotecznego indywidualnie. (Z reguły publikacje reprezentujące nauki prawne, możliwe są do odbioru w "Bibliotece Nauk Prawnych – Wóycickiego", ale często możliwe są odstępstwa od tej reguły i dostępne są dodatkowe lokalizacje odbioru.)

Zobacz pełny opis	
Znajdź ZAMÓWIENIE: Propozycja zakupu	
< POWRÓT DO POZYCJI Zamówienie Typ dokumentu Książka	UKSW Biblioteka UKSW - Dewajtis Biblioteka UKSW - Wóycickiego

Po wysłaniu zamówienia pojawi się potwierdzenie i informacja o możliwości sprawdzenia statusu zamówienia,

Znajdź –	
ZAMÓWIENIE:	Propozycja zakupu
< POWRÓT	
	Twoje zamówienie zostało pomyślnie złożone. Na swoim koncie możesz sprawdzić status zamówienia.

Stan realizacji zamówienia można sprawdzić na koncie bibliotecznym w zakładce "Zamówienia", wraz z informacjami o miejscu odbioru, dacie zamówienia i numerze ld zamówienia. Jest też możliwość anulowania zamówienia.

MARIES STEPHENE CONTRACTOR	UKSW	Biblioteka UNIWERSYTET KAF STEFANA WYSZYŃ W WARSZAWIE	RDYNAŁA SKIEGO					
۹>	Konto bib	lioteczne						
	PRZEGLĄD	WYPOŻYCZENIA	ZAMÓWIEN	IA OPŁATY	WIADOMOŚCI: 🎮	DANE O	SOBOWE	
	Zamówienia	а			Typ zamów	ienia 🔻	Sortuj według	r ≡≎
	🗌 1 zamówie	eń					Ŧ	
	1 Pamiętniki Stanisław Au	. T. 3 / Stanisław Au Igust Poniatowski (kró	gust P I Polski ; 1	ZAMÓWIENIE. W rea Odbiór: Biblioteka U Dewajtis	lizacji KSW -		X ANULUJ	~

Informacja o aktualnym statusie zamówienia zostanie wysłana na adres mailowy Zamawiającego.

Odbiór materiałów będzie możliwy w godzinach pracy Biblioteki po otrzymaniu drogą mailową informacji o możliwości odbioru zamówionych pozycji.

6. Indeks czasopism

Przeszukiwanie zasobu czasopism możliwe jest za pomocą okna wyszukiwawczego po wpisaniu tytułu (można wpisać fragment tytułu) lub numeru ISSN.

Innym sposobem wyszukiwania czasopisma jest skorzystanie z listy czasopism subskrybowanych. Korzystając z listy, można stopniowo zacieśniać obszar poszukiwań. Lista tytułów uporządkowana jest alfabetycznie.

UKSW Sector Alemana Barter Statistics Barter Statistics	STRON GŁÓWN KATALOO	A GU CZASC	OPISMA	INDEKS	E-ZASOBY	WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA	BA
	Wpisz		Tytu	ıł lub ISSN			
Czasopisma subskr	ybow	Szuka	j czas	opism			
 > Biznes i ekonomia > Dziennikarstwo i nauk komunikacji 	Skorzystaj z poniższych opcji, aby wyszukiwać czasopisma						
> Filozofia i religioznaw:	wpisz tytuł czasopisma lub ISSN w pole wyszukiwania,skorzystaj z listy kategorii czasopism						
 > Historia i archeologia > Inżynieria i nauki stoso 	owane	sul	bskrybo	wanych.			



Czasopisma będące na liście posiadają oznaczenia informacyjne:

Jednym z nich jest obecność tytułu w **otwartym dostępie** (open access) co oznacza ofertę bezpłatnego dostępu za pośrednictwem Internetu do zawartych w nich

pełnych treści recenzowanych publikacji naukowych.

Innym oznaczeniem jest "czasopismo recenzowane". Należy przez to rozumieć, że czasopismo publikuje artykuły, które pozytywnie zostały zaopiniowane przez recenzentów posiadających tytuł naukowy ekspertów w danej dziedzinie.

6.1 Czasopisma dostępne online

	Wpisz	Saeculum Christianum : pismo historyczno-społeczne /	×	Q		
-	Wyświetlani	e listy wersji				
		2 (liczba wyników)				
	1	CZASOPISMO Saeculum Christianum : pismo historyczno-społeczne. Warszawa : Akademia Teologii Katolickiej; 94'1-; 1994- volumes : illustrations ; 21 cm Dostępny Online >	G		*	•••
	2	CZASOPISMO Saeculum Christianum : pismo historyczno-społeczne / Akademia Teologii Katolickiej. [Wydział Kościelnych Nauk Historycznych i Społecznych ; red. nacz. Józef Mandziuk]. Warszawa : ATK; 1994, nr 1; 1994- 21 cm. Dostępny w Biblioteka UKSW - Dewajtis Magazyn I - Dewajtis i inne lokalizacje >	G		*	
		Wyników na stronie 10 25 50				

Po kliknięciu na przycisk "**Dostępny Online**" otworzy się karta z opisem bibliograficznym czasopisma. Poniżej znajduje się przycisk kierujący do strony internetowej, gdzie znajdują się cyfrowe wersje numerów czasopisma.

EZB-FRE	E-00999 freely available EZB j	ournals		
Dostępn	ny od 2009 tom: 16 wydanie: 1	· •	-	



6.2 Czasopisma dostępne w Bibliotece UKSW

Chcąc skorzystać z papierowej wersji w czytelni Biblioteki należy sprawdzić dostępność danego numeru czasopisma i złożyć zamówienie.

Po kliknięciu na przycisk **"Dostępny w Biblioteka UKSW...**" otworzy się karta z opisem bibliograficznym czasopisma. Poniżej znajduje się lista lokalizacji.

MÓWIENIE: Propozycja zakupu	
KALIZACJE	∇
Biblioteka UKSW - Dewajtis Dostępny , Magazyn I - Dewajtis	>
Biblioteka UKSW - Dewajtis Dostępny , Czytelnia Teologiczno-Kanoniczna - Dewajtis	/ >
Biblioteka UKSW - Wóycickiego Dostepny , Czytelnia ogólna - Wóycickiego	,

W celu zamówienia konkretnego numeru czasopisma należy kliknąć przycisk filtrujący z prawej strony, a następnie rozsuwaną listę "opis".

LOKALIZACJE			Tx	
Filtry: lokalizacja 🔻 Tom 🔻 rok	opis	Î	🗙 Wyczyść	
Biblioteka UKSW - Dewajtis	1994 Vol. 1 nr 1-2		•	
Dostępny , Magazyn I - Dewajtis	1995 Vol. 2 nr 1-2			
Biblioteka UKSW - Dewajtis Dostępny , Czytelnia Teologiczno-Kanonicz	1996 Vol. 3 nr 1-2		>	
Biblioteka UKSW - Wóycickiego Dostepny , Czytelnia ogólna - Wóycickiego	1997 Vol. 4 nr 1-2		>	

Po wybraniu numeru czasopisma oraz czytelń, w których jest dostępny egzemplarz, należy złożyć zamówienie. Pamiętać należy, że funkcja zamawiania dostępna jest po zalogowaniu.

EGZEMPLARZE W TEJ LOKALIZACJI	
Biblioteka UKSW - Dewajtis Dostępny Czytelnia Teologiczno-Kanoniczna - Dewajtis	E¢
Filtry: lokalizacja ▼ Tom ▼ rok ▼ opis ▼	🗙 Wyczyść



7. Propozycja zakupu

Użytkownik zalogowany ma możliwość złożenia "Propozycji zakupu". Jest to możliwe na dwa sposoby.

1. Jeśli poszukiwanej pozycji nie ma w "Katalogu biblioteki", można dokonać wyszukiwania w "połączonych katalogach".

Z poziomu rekordu publikacji:

Status "Sprawdź dostępność" – pojawia się, gdy szukanej publikacji nie ma w Bibliotece UKSW, ale można zgłosić propozycję jej zakupu, korzystając z formularza (klikamy w "Sprawdź dostępność", a następnie w "Propozycja zakupu").

 KSIĄŻKA Krótkie wykłady z socjologii : kategorie, problemy, subdyscypliny : T. 2, Kontynuacja / pod red. Anny Firkowskiej-Mankiewicz, Tatiany Kanasz, Elżbiety Tarkowskiej. Warszawa : Wydawnictwo Akademii Pedagogiki Specjalnej; 2013 292 s. : il. ; 24 cm. Sprawdź dostępność > 	G		*			
---	---	--	---	--	--	--

Po kliknięciu "Propozycja zakupu" otworzy się formularz już wypełniony danymi z opisu bibliograficznego, który można modyfikować oraz dołączyć do niego uwagę. Po wysłaniu zamówienia, propozycja zakupu stanie przedmiotem się będąc jednocześnie sygnałem dla rozważania, Biblioteki o zaistniałej potrzebie wzbogacenia zasobów o tę publikację.

Typ opisu bibliograficznego	🕒 Książka 🔵	Czasopismo	
Typ dokumentu 🔘 Elek	ktroniczny 🖲 Fizyo	zny	
Wybierz typ: Książka			
Tytuł Erazm			
Autor Huizinga, Johan (1872-1945	i)		
Wydanie			
ISBN	_		
Wydawca Warszawa : Państwowy Inst	ytı		
Rok publikacji 1964	_		
Miejsce publikacji Warszawa :			
Uwaga zamawiającego			/
○ RESET	TUJ FORMULARZ		
► wyśl	IJ ZAMÓWIENIE		



2. Poszukiwanej publikacji nie ma w "katalogu Biblioteki" ani w "Połączonych katalogach".

WYPOŻ MIĘDZYI	••••		r L
	Katalog biblioteki		
icja po 🗙	Połączone katalogi	•	WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

Należy rozwinąć menu górne, a następnie wybrać "Propozycja zakupu", **wypełnić ręcznie** i wysłać formularz zamówienia.

Strikaj		
STRONA GŁÓWNA KATALOGU	CZASOPISMA	INDEKS
Przeszukiwanie zbiorów biblioteki	Szukaj czasopisma	Indeks
E-ZASOBY W	VYPOŻYCZALNIA MIEDZYBIBLIOTECZNA	BAZA WIEDZY UKSW
Zasoby elektroniczne UKSW	che Riblioto Formularze WMB czegołowie ini	Centralny System Ewidencji, Archiwizacji i Upowszechniania Efektów Działalności Naukowo- Badawczej i Dydaktycznej Pracowników i Doktorantów UKSW
BIBLIOWAWA	PROPOZYCJA ZAKUPU	ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH
System Wypożyczeń Warszawskich (SWW)	Zaproponuj do zbiorów	Archiwum Prac Dyplomowych
Miejsca odbioru książek:	TAGI	
	Таді	
 Wypożyczalnia Dewajtis, ul. De Wypożyczalnia Wówcickiego, u 		
Biblioteka Nauk Prawovch ul		

8. Prolongata

Prolongata jest to przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonych książek. Możliwa jest tylko wówczas, gdy książka **nie została zarezerwowana** przez innych użytkowników.

Niezależnie od uprawnień czytelnika, łączny okres wypożyczenia nie może przekroczyć sumy dni regulaminowego wypożyczenia oraz 30 dniowego okresu prolongat. Prolongata jest dostępna na 7 dni przed wyznaczoną datą zwrotu i jest dopuszczalna do dnia przed upłynięciem tego terminu. **Pierwsza prolongata w systemie bibliotecznym jest możliwa na 30 dni.** Kolejna prolongata jest dopuszczalna zgodnie z informacją z systemu



bibliotecznego na koncie bibliotecznym w zależności od daty wykonania pierwszej prolongaty. Suma dni prolongat nie może przekroczyć 37 dni.

W szczególnych przypadkach można uzyskać prolongatę poprzez kontakt mailowy do Wypożyczalni. Czytelnik powinien podać bibliotekarzowi nazwisko i imię oraz UKSW ID z USOSweb. Czytelnik ubiegający się o prolongatę mailem powinien otrzymać na swój list odpowiedź, w której podane zostaną obowiązujące terminy zwrotu książek. Wysłanie pod adresem Biblioteki prośby o przedłużenie terminu wypożyczenia książek nie jest równoznaczne z ich prolongatą.

Co ważne – przetrzymanie wypożyczonej pozycji skutkuje brakiem możliwości dokonania na nią prolongaty, jak też realizacji nowego zamówienia.

Aby dokonać prolongaty, należy na koncie bibliotecznym wejść w zakładkę **"Wypożyczenia"**. Następnie spośród listy wypożyczeń zaznaczyć pozycję, którą chce się prolongować.

Nie zawsze jednak będzie to możliwe. Komunikat o braku możliwości prolongowania pojawi się w przypadku: rezerwacji książek przez innego użytkownika, przetrzymania książek i skutkiem tego – zablokowaniu konta.

> Oprac. Dział Informacji Naukowej i Transferu Wiedzy. Biblioteka UKSW, 03.12.2022

> > Ostatnia aktualizacja: 24.04.2025

Wszystkie koszty wdrożenia i utrzymania systemu pokrywa Biblioteka Narodowa – operator Priorytetu 1. Kierunku Interwencji 1.2. Budowa ogólnokrajowej sieci bibliotecznej poprzez zintegrowany system zarządzania zasobami bibliotek Programu Wieloletniego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021–2025". Wdrożenie systemu Alma i wyszukiwarki Primo w naszej Bibliotece zostało zrealizowane przez Bibliotekę Narodową.

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021–2025.







Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021–2025

