



# Zasady świadczenia usług bibliotecznych w okresie występowania pandemii COVID-19 od 15 marca 2021 r.

## Zasady ogólne:

1. Biblioteka umożliwi obsługę Czytelników w ograniczonej formie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Wypożyczenia będą prowadzone w kampusie przy ulicy Dewajtis oraz w Filii Biblioteki Głównej w kampusie przy ulicy Wóycickiego.
3. Wypożyczalnia Biblioteki Głównej w Kampusie Dewajtis i w Filii BG na Wóycickiego obsługują Użytkowników od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.30.
4. Realizacja wypożyczeń w kampusie przy ulicy Dewajtis 5 oraz w Filii Biblioteki Głównej w kampusie przy ul. Wóycickiego odbywa się na zewnątrz budynków UKSW (odpowiednio Nowy Gmach w kampusie Dewajtis i budynek nr 23 w kampusie Wóycickiego).
5. Czytelnie na obu kampusach są wyłączone z Użytkowania.
6. Czytelnicy oraz pracownicy Biblioteki są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących zachowania reżimu sanitarnego wydawanych przez władze państwowe i uczelniane.
7. Pracownik Biblioteki wykonuje czynności związane z obsługą Czytelników w rękawiczkach i maseczce, a po zakończonej obsłudze Użytkownika, zobowiązany jest do dezynfekcji rąk oraz przedmiotów, które mogą stanowić środek transmisji koronawirusa.
8. Biblioteka zastrzega możliwość odmowy obsługi osób z objawami infekcji.
9. Informacje dotyczące wprowadzanych zmian będą zamieszczane na stronie internetowej Biblioteki.

## Wypożyczenia:

1. Pracownicy magazynu realizują zamówienia i dostarczają materiały do Wypożyczalni lub umieszczają je w pojemniku transportowym w celu wysłania do siedziby Filii BG.



2. Odbiór zamówionych materiałów jest możliwy wyłącznie w godzinach pracy Biblioteki po otrzymaniu drogą mailową informacji o możliwości odbioru zamówionych pozycji.
3. Wypożyczeń **w kampusie przy ul. Dewajtis** dokonuje się przez oznaczone okno na południowym patio od strony wschodniej Nowego Gmachu.
4. Wypożyczeń **w kampusie przy ul. Wóycickiego** dokonuje się przed wejściem głównym do budynku nr 23. Użytkownik, po otrzymaniu powiadomienia o oczekującym zamówieniu, umawia się telefonicznie z dyżurnym bibliotekarzem - nr tel.: +(48) 22 561 90 27 lub + (48) 22 569 97 64 na konkretną godzinę odbioru. Po przybyciu na miejsce odbioru Czytelnik dzwoni ponownie na wskazany numer, a bibliotekarz dyżurny rejestruje wypożyczenia na koncie Użytkownika i przynosi materiały oczekującemu Czytelnikowi, który zobowiązany jest okazać swoją legitymację studencką lub kartę dostępową pracownika.

## Zwroty:

1. Zwracane przez Użytkowników materiały biblioteczne przekazywane są bibliotekarzowi dyżurnemu w wyznaczonym miejscu obsługi na zasadach analogicznych obowiązujących przy wypożyczeniu (z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego).
2. Po dokonaniu zwrotu Użytkownik czeka w wyznaczonym miejscu na informacje od bibliotekarza na temat dokonanego zwrotu lub/i posiadanych innych wypożyczeń. W przypadku Filii Biblioteki w kampusie Wóycickiego, informacje na temat dokonanych zwrotów mogą odbywać się automatycznie.
3. Zwroty odkładane są do przeznaczonego do tego celu pojemnika, a następnie przeniesione lub przewiezione do magazynu.
4. Zwrócone książki zostają odłożone w celu odbycia trzydniowej kwarantanny na oznaczonej dacie dzienną półce w magazynie bibliotecznym.
5. Po okresie kwarantanny, książki zostają odkurzone w celu ostatecznej dezynfekcji i odłożone na właściwe miejsce.
6. W przypadku zwróconych książek, które inny Użytkownik wcześniej zarezerwował, wypożyczenie może być dokonane po trzydniowej kwarantannie.
7. Bibliotekarze są zobowiązani do każdorazowego dezynfekowania pojemników służących do kwarantanny zwracanych książek.
8. Książki zwracane przez Czytelników nie mogą mieć kontaktu z innymi materiałami bibliotecznymi przed zakończeniem wyznaczonej kwarantanny. W przypadku książek zwracanych na Filii, zwrócone książki należy odkładać do przygotowanej torby, aby nie mieszały się z innymi zamówionymi książkami.
9. Po zwrocie wypożyczonej książki następuje automatyczna blokada możliwości jej wypożyczenia.



## Wypożyczenia międzybiblioteczne i usługi Systemu Wypożyczeń Warszawskich (SWW - BiblioWawa):

1. Usługi biblioteczne dotyczące zamówień bibliotecznych i SWW realizowane są tylko w **Wypożyczalni Biblioteki Głównej w Kampusie Dewajtis**.
2. Zamówione książki w ramach Wypożyczalni Międzybibliotecznej można odebrać po uprzednim umówieniu się z dyżurnym bibliotekarzem.
3. Zapisy do SWW odbywają się w wyznaczonym miejscu obsługi na zasadach analogicznych obowiązujących przy wypożyczeniach/zwrotach (z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego).

### Uwagi końcowe:

Procedura obowiązuje od 15 marca 2021 roku do odwołania.