

Procedura wypożyczania i zwrotów materiałów bibliotecznych w bibliotekach wydziałowych w okresie występowania pandemii COVID-19

Zasady ogólne:

1. Biblioteki wydziałowe umożliwiają obsługę Czytelników w ograniczonej formie (wypożyczanie/zwroty) na zasadach określonych w „Wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce” przez Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS (28.04.2020).
2. Biblioteki wydziałowe obsługują Czytelników w dniach i godzinach ustalonych przez kierowników poszczególnych Bibliotek.
3. Realizacja wypożyczeń i zwrotów odbywa się bez możliwości wejścia Czytelników do budynków Uniwersytetu. Wypożyczenia i zwroty będą prowadzone wyłącznie przez wskazane okna należące do danej biblioteki wydziałowej.
4. Biblioteki wydziałowe zapewniają obsługę Czytelników z uwzględnieniem systemu rotacyjnego w celu zapewnienia niezbędnej rezerwy kadrowej na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego (z wyłączeniem bibliotek prowadzonych jednoosobowo).
5. Grafiki dyżurów pracowników ustala kierownik danej biblioteki wydziałowej.
6. Czytelnicy oraz pracownicy bibliotek wydziałowych są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących zachowania reżimu sanitarnego wydawanych przez Władze Państwowe i Uczelniane.

Wypożyczenia:

1. Wypożyczeniu podlegają wyłącznie materiały znajdujące się w zbiorach danej biblioteki wydziałowej dostępnych do wypożyczenia na zewnątrz.
2. Odbiór zamówionych materiałów jest możliwy w godzinach pracy danej biblioteki wydziałowej po otrzymaniu drogą mailową potwierdzenia złożonego zamówienia.
3. Czytelnik chcący skorzystać z Wypożyczalni zobowiązany jest do zachowania bezpiecznego odstępu (1,5 metra od innej osoby) oraz musi posiadać założoną maseczkę i rękawiczki.
4. Po podejściu do wyznaczonego okna, Czytelnik podaje legitymację lub kartę dostępu i czeka na zamówione materiały w wyznaczonym miejscu.

5. Pracownik biblioteki wydziałowej, wykonuje czynności w przyłbicy ochronnej lub maseczce, a po zakończonej obsłudze zobowiązany jest do dezynfekcji blatu i założonych rękawiczek.

Zwroty:

1. Zwracane przez Czytelników materiały biblioteczne przekazywane są bibliotekarzowi dyżurnemu przez wyznaczone okno analogicznie do zasad obowiązujących przy wypożyczaniu (z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego).
2. Po dokonaniu zwrotu Czytelnik czeka w wyznaczonym miejscu na informację od bibliotekarza na temat dokonanego zwrotu lub/i posiadanych innych wypożyczeń.
3. Zwroty odkładane są do wyznaczonego pojemnika, a po zamknięciu biblioteki przenoszone do części magazynowej.
4. Zwrócone materiały zostają odłożone do czterodniowej kwarantanny na oznaczonej datą dzienną półce w magazynie bibliotecznym.
5. Pracownicy biblioteki są zobowiązani do dezynfekowania pojemnika po każdorazowym jego opróżnieniu.
6. Po czterech dniach od dnia zwrotu, materiały zostają włączone do właściwego ciągu w magazynie bibliotecznym.
7. Po zwrocie wypożyczonych materiałów następuje automatyczna blokada możliwości ich wypożyczenia trwająca cztery dni.
8. Materiały zwracane przez Czytelników nie mogą mieć styczności z innymi obiektami bibliotecznymi przed zakończeniem wyznaczonej kwarantanny.

Uwagi końcowe:

1. Procedura obowiązuje od dnia 1. czerwca 2020 roku do odwołania.