

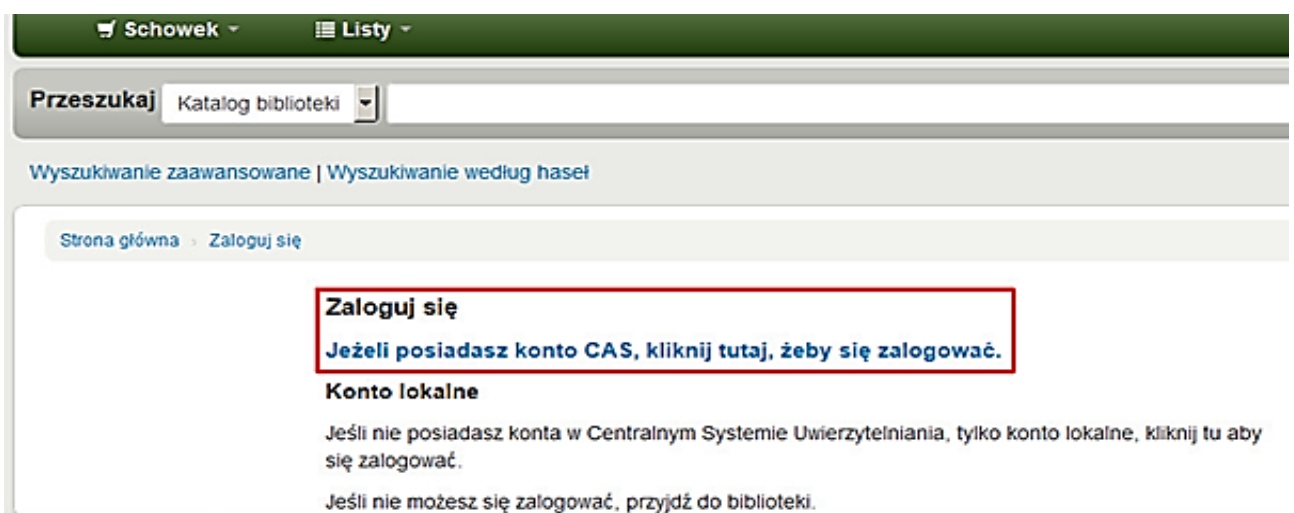
# AKTYWACJA KONTA W KATALOGU BIBLIOTEK UKSW

Konto w komputerowym systemie bibliotecznym jest zakładane automatycznie wszystkim studentom, doktorantom i pracownikom UKSW. Jeśli chcesz korzystać z usług Biblioteki, musisz aktywować swoje konto. **Aktywacja konta następuje podczas pierwszego logowania do katalogu**, w czasie którego jesteś zobowiązany do zaakceptowania [Regulaminów udostępniania zbiorów bibliotek UKSW](#).

- 1) Wejdź na stronę [katalog.biblioteka.uksw.edu.pl](http://katalog.biblioteka.uksw.edu.pl)
- 2) Kliknij na [Zaloguj się](#) (prawy górny róg strony).



- 3) Następnie kliknij na „[Jeżeli posiadasz konto CAS, kliknij tutaj, żeby się zalogować](#)”.



- 4) Zostaniesz przekierowany na stronę Centralnego System Uwierzytelniania UKSW (CAS) - **zaloguj się (identyfikator i hasło jak do USOS)**.

Uniwersytet  
Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie

LOGOWANIE LISTA SERWISÓW POMOC

Centralny System Uwierzytelniania  
**Zaloguj się tak, jak do USOS UKSW**  
Wprowadź swój identyfikator i hasło

Identyfikator  
Hasło

ZALOGUJ

Odzyskaj hasło

Przeczytaj i zaakceptuj regulamin udostępniania zbiorów w Bibliotece Głównej i bibliotekach wydziałowych

Regulamin udostępniania zbiorów w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie prosimy o ponowną jego akceptację. W regulaminie tym wprowadzono kilka istotnych zmian w stosunku do obecnego (m.in.: określenie czasu, w którym powinna zostać dokonana wpłata za przetrzymanie książek).

Decyzja Dyrektora Biblioteki Głównej UKSW nr 1/2017.....	2
Regulamin udostępniania zbiorów w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.....	3
Regulamin udostępniania zbiorów w Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.....	10
Regulamin udostępniania zbiorów w Bibliotece Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.....	15

Page: 1 of 29 Automatic ViewerJS

Akceptuję regulamin

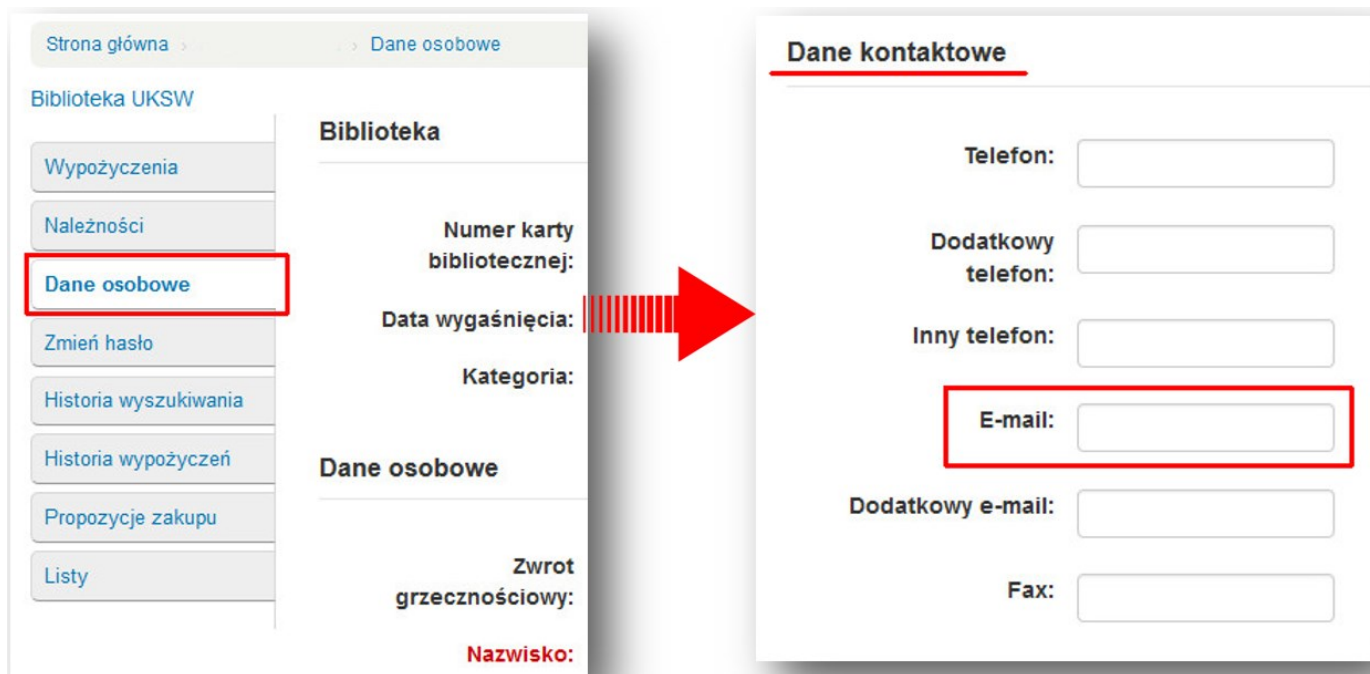
Zapisz

- 5) W celu zakończenia aktywacji konta przeczytaj i **zaakceptuj [Regulamin udostępniania zbiorów bibliotek UKSW](#)**, który pokaże się w dodatkowym okienku.

- 6) Aktywowałeś swoje konto w systemie Koha :-)

**UWAGA!** W celu zapewnienia należytej komunikacji prosimy uprzejmie o **aktualizację** swoich danych osobowych, a szczególnie **adresu e-mail**. Na podany adres będą przesyłane ważne powiadomienia dotyczące: statusu zamówienia, terminu zwrotu, przetrzymanych pozycji.

- 7) Aby zweryfikować adres e-mail należy wejść do zakładki „Dane osobowe”, przejść do pola „Dane kontaktowe”...



Strona główna > > Dane osobowe

Biblioteka UKSW

Wypożyczenia

Należności

**Dane osobowe**

Zmień hasło

Historia wyszukiwania

Historia wypożyczeń

Propozycje zakupu

Listy

**Biblioteka**

Numer karty bibliotecznej:

Data wygaśnięcia:

Kategoria:

**Dane osobowe**

Zwrot grzecznościowy:

**Nazwisko:**

**Dane kontaktowe**

Telefon:

Dodatkowy telefon:

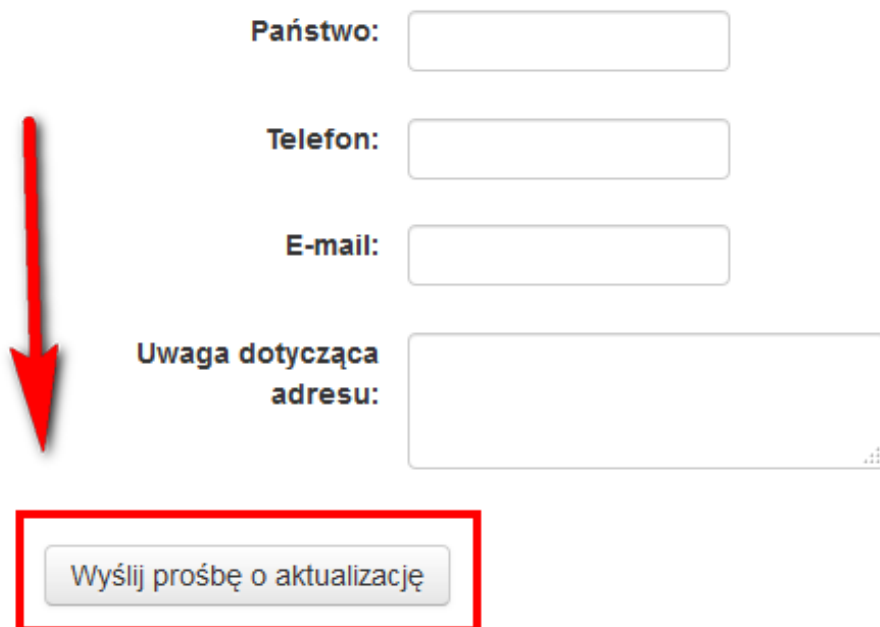
Inny telefon:

**E-mail:**

Dodatkowy e-mail:

Fax:

...i kliknąć **“Wyślij prośbę o aktualizację”** - na dole strony.



Państwo:

Telefon:

E-mail:

**Uwaga dotycząca adresu:**

**Wyślij prośbę o aktualizację**

Oprac. Dział Informacji Naukowej i Transferu Wiedzy.  
Biblioteka Główna UKSW  
Utworzono – 16.10.2017  
Aktualizacja 13.04.2018

